**TEHNIČKA ŠKOLA ŽUPANJA**

**VELIKI KRAJ 42, ŽUPANJA**

KLASA: 035-02/19-01/01

URBROJ: 2212-13-01-19-1

Županja, 31. 12. 2019.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnatelj Tehničke škole Županja Jozo Jurkić, sljedeći:

**Plan**

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata**

**upravnih i drugih tijela Tehničke škole Županja za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata upravnih i drugih tijela utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Tehničke škole Županja. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Tehničke škole Županja.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**003 DRUŠTVENO DOGOVARANJE**

003-01 Uprava

003-06 Školski odbor

003-07 Komisije

003-08 Vijeće roditelja

**006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE**

006-04 Sindikat

**008 INFORMIRANJE**

008-01 Općenito

008-02 Javno informiranje

**011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)**

011-01 Općenito

011-02 Postupak donošenja propisa

011-03 Objavljivanje propisa

011-04 Ostalo

**012 USTAVNI PROPISI I STATUTI**

012-01 Općenito

012-03 Statuti

012-04 Ostalo

**021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ**

021-01 VSŽ Županijska skupština

021-04 VSŽ Upravni odjel za obrazovanje i šport

021-05 Gradsko poglavarstvo

**023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE**

023-03 Ured državne uprave

**030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

030-01 Općenito

030-02 Organizacija rada i radni postupci

030-03 Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi

030-04 Telekomunikacijska oprema

030-06 Uredska pomagala i oprema radnih prostorija

030-08 Ostalo

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 Općenito

034-04 Izdavanje uvjerenja i potvrda (općenito)

034-04-05 učenici

034-04-06 zaposlenici

034-08 Ostalo

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 Općenito

035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-04 Evidencije i obrasci

**036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01 Općenito

036-03 Čuvanje registraturnog gradiva

036-04 Izlučivanje arhivske građe

**037 OVJERE**

037-01 Općenito

037-02 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa

037-04 Ostalo

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 Općenito

038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje

**042 INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01 Općenito

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 Općenito

**110 RADNI ODNOSI RADNIKA**

110-03 Prava i obveze zaposlenika

110-03-01 Sudski sporovi

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I**

**DOPUNSKI RAD**

112-01 Općenito

112-02 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme

112-04 Ugovor o djelu

112-05 Dopunski rad (honorari i vanjska suradnja)

112-06 Prestanak radnog odnosa

112-07 Ostalo

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

113-01 Općenito

113-02 Radno vrijeme

113-03 Godišnji odmori zaposlenika

113-04 Dopusti

113-05 Bolovanja

113-07 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA**

**ODGOVORNOST**

114-01 Općenito

114-02 Radni sporovi

114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak

114-05 Materijalna odgovornost

114-06 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 Općenito

115-04 Nesreće na radu

115-05 Zaštitna sredstva

115-06 Ostalo

**116 INSPEKCIJA RADA**

116-01 Općenito

**117 RADNI STAŽ**

117-01 Općenito

117-04 Utvrđivanje radnog staža

**118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I**

**PRIZNAVANJE SVOJSTVA**

118-01 Općenito

**120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

120-01 Općenito

120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela

120-02-01 Pripravnici

120-08 Općenito

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 Općenito

121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-07 Regres za godišnji odmor

121-09 Pomoć u slučaju smrti

121-10 Jubilarne nagrade

121-11 Otpremnina

121-12 Autorski honorari

121-13 Nagrade učenicima

121-15 Ostalo

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 Općenito

130-02 Tečajevi

130-03 Savjetovanja (seminari)

130-04 Stručna putovanja (ekskurzije)

130-05 Kongresi i simpoziji

130-06 Ostalo

**214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

214-01 Općenito

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 Općenito

400-02 Financijski planovi

400-03 Predračuni

400-04 Periodični obračun

400-05 Završni račun

400-07 Bilance

400-08 Procjene

400-09 Ostalo

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 Općenito

401-02 Knjigovodstvene evidencije

401-03 Računi-narudžbe

401-04 Kontni plan

401-05 Ostalo

**402 FINANCIRANJE**

402-01 Općenito

402-06 Refundacije

402-07 Sufinanciranje

402-08 Financiranje iz proračuna

402-10 Ostalo

**404 INVESTICIJE**

404-01 Općenito

404-04 Investicijsko održavanje

404-05 Ostalo

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 Općenito

406-03 Osnovna sredstva

406-04 Obrtna sredstva

406-07 Obvezni odnosi

406-08 Inventure

406-09 Ostalo

**410 POREZI**

410-01 Općenito

**411 DOPRINOSI**

411-01 Općenito

**412 TAKSE**

412-01 Općenito

**420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**

420-01 Općenito

420-02 Regresi

420-04 Kompenzacije

**431 DOHODAK**

431-01 Općenito

**470 DRŽAVNA KONTROLA**

470-03 Financijska revizija

**500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO**

500-01 Općenito

500-06 Zdravstvene evidencije

500-09 Općenito

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 Općenito

502-06 Naknada plaće za vrijeme rodiljno/roditeljskog dopusta

502-09 Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja

501-10 Ostalo

**602 ŠKOLSTVO**

602-01 Općenito

602-02 Pedagoške mjere

602-03 Srednje obrazovanje

602-03-03 Molbe, odluke, (nastavničko vijeće), prijavnice, zapisnici, potvrde

602-03-04 Završne radnje

602-03-05 Prijave za polaganje završnog ispita (diplome)

602-03-06 Prijavnice za popravne ispite

602-03-08 Razredne svjedodžbe

602-03-09 Prijepis ocjena

602-05 Priznavanje svjedodžbi (duplikati)

602-06 Nostrifikacija i ekvivalencija svjedodžbi

602-08 Ovjera duplikata svjedodžbi

602-11 Ostalo

**612 KULTURNE MANIFESTACIJE**

612-01 Općenito

**650 INFORMATIKA OPĆENITO**

650-01 Općenito

650-02 Informatička oprema

650-05 Ostalo

**740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO**

740-01 Općenito

740-11 Ovršni postupak

740-12 Uknjižba nekretnina

740-13 Upis u sudski registar

740-15 Ostalo

**801 MOBILIZACIJSKI POSLOVI**

801-01 Općenito

801-03 Pripravnost

801-04 Ostalo

**910 SURADNJA S INOZEMSTVOM**

910-01 Općenito

910-08 Ostalo

**953 DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-01 Općenito

953-03 Statistika rada

953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada

953-08 Ostalo

**957 EKONOMSKA STATISTIKA**

957-01 Općenito

957-03 Statistika financija i investicija

**Članak 3.**

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2212-13- 01 Ravnatelj -20- (broj predmeta unutar spisa) 1, 2, 3

02 Tajništvo

03 Računovodstvo

04 Školski odbor

05 Stručno vijeće strojarstva VSŽ

06 Razrednik (profesor)

07 Vijeće roditelja

08 Učenik

09 Sindikat

15 Građani

**Članak 4.**

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Tehničke škole Županja.

Ravnatelj:

Jozo Jurkić, dipl. ing. str.