

Na temelju članka 99. Statuta, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) ravnatelj Tehničke škole Županja donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNIMA

DAVANJE U ZAKUP PROSTORA ŠKOLE

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

| DIJAGRAM TIJEKA | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE | | POPRAVNI DOKUMENTI |
|---|---|--|--|---|
| | | ODGOVORNOST | ROK | |
| | | | | |
| A. KUPNJA, PRODAJA ILI ZAMJENA NEKRETNINA | 1. Zaprimanje zahtjeva zainteresiranoj osobi /stranke/ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Školskog odbora | I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje | I. U roku 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva | I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina |
| | 2. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima. Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju elaborat procjene | II. osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje | II. u roku 5 dana od dana pokretanja postupka | |
| | 3. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj vrijednosti koju donosi ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta | III. a) ravnatelj b.) Školski odbor | III. u roku od 15 - 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti | |
| | 4. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama | IV. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje | IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | 5. Zaprimanje ponuda u Tajništvu | V. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje | V. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8-15 dana od dana objave natječaja | |
| | 6. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice | VI. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje | VI. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda | |
| | 7. U nadležnosti povjerenstva za raspolaganja imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanosti ponuda odnosno utvrđivanja najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju | VII. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje | VII. U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru | |
| | 8. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi a.) Ravnatelj ili b.) Školski odbor | VIII. a.) Ravnatelja b.) Školski odbor temeljem članka 29.Statuta | VIII. U roku 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili Školskom odboru | |
| | 9. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena | IX. Školski odbor | IX. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste | |
| | 10. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor/Ugovor o zamjeni | X. Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora | X. | X. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|
| | nekretnina. U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju | | | |
| | 11. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, te Zemljišnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnom geodetskoj upravi | XI. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje | XI. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje | |
| b) Davanje u zakup prostora škole | Zaprimanje zahtjeva za najam prostora škole i dostavljanje osnivaču na suglasnost | Ravnatelj škole | Do dobivanja suglasnosti osnivača | Ugovori o najmu školskog prostora |

Članak 3.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči.

KLASA: 402-08/19-01/07

URBROJ: 2212-13-01-19-1

Županja, 2. 10. 2019.

Ravnatelj:

Jozo Jurkić, dipl. ing. str.